

СОГЛАСОВАНО»

Председатель комиссии выборного
представительного органа ГБУЗ ОДТБ

_____ М. П. Акашев

« _____ » _____ 20 __ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ ОДТБ

_____ С. В. Пугачева

« _____ » _____ 20 __ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ ТУБЕРКУЛЕЗНАЯ БОЛЬНИЦА»

1. Общие положения

Положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница» (далее – Положение) разработано на основании статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников (утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.09.2021г. №632н) и действует в целях совершенствования внутренних процессов управления охраной труда, предупреждения производственного травматизма в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница» (далее – ГБУЗ ОДТБ, Учреждение).

Положение определяет процедуры регистрации, информирования, расследования и учета микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками Учреждения.

Для целей настоящего Положения под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками Учреждения и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению руководителя Учреждения, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Учреждением, либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Целью настоящего Положения является вовлечение руководителей структурных Подразделений Учреждения и непосредственно работников в управление охраной труда, предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний с последующим анализом полученной информации, оценкой профессиональных рисков и выработкой мер по устранению выявленных нарушений.

Задачей Положения является создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микроповреждений (микротравм) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в Учреждении и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизации.

1.2. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, руководителю Учреждения (далее - оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда Учреждения, назначенного ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) руководителя Учреждения, о микроповреждении (микротравме) работника.

При информировании уполномоченного лица рекомендуется сообщать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность, структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микроповреждения (микротравмы);
- характер (описание) микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника специалисту по охране труда Учреждения рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, специалисту по охране труда Учреждения целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник Учреждения, получивший микроповреждение (микротравму), имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к

возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения.

Учет микроповреждений (микротравм) работников Учреждения осуществляются посредством сбора и регистрации информации о микротравмах.

Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений требований охраны труда, технологии производства работ или аварийной ситуации. Микротравмы могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах в зонах повышенной опасности.

Надлежащее расследование и учет микроповреждений (микротравм) позволят:

- своевременно выявлять опасные и вредные производственные факторы, оказывающие наиболее существенное негативное воздействие на обеспечение безопасного осуществления работ;
- проводить достоверный анализ текущего состояния охраны труда;

Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в Учреждении позволит предупредить несчастные случаи и профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты.

1.3. Обязанности ответственных лиц в случае получения микротравмы

Учреждение в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обеспечивает безопасные условия труда работникам, принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций в организации, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

Работник Учреждения в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан **немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья.**

Руководитель структурного подразделения Учреждения, в котором работник получил микроповреждение (микротравму):

- незамедлительно на месте происшествия организует оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости организует доставку пострадавшего в медицинскую организацию;
- принимает, в зависимости от обстоятельств микроповреждения (микротравмы) меры по предотвращению аварийных ситуаций, выводит других работников Учреждения с места происшествия, информирует работников о возможной опасности, ограждает место происшествия и т.д.;
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования;
- проводит расследование обстоятельств получения работником Учреждения микроповреждения (микротравмы): осмотр места происшествия, опрос пострадавшего и т.д.;

- составляет в течение суток Справку (приложение № 1) о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре и организует передачу Справки специалисту по охране труда Учреждения;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий.

Специалист охраны труда Учреждения при получении информации о микроповреждении (микротравме) работника от руководителя структурного подразделения Учреждения, в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма:

- незамедлительно на месте происшествия организует оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости организует доставку пострадавшего в медицинскую организацию;
- обеспечивает фиксацию места происшествия путем фотографирования;
- проводит расследование обстоятельств получения работником Учреждения микроповреждения (микротравмы): осмотр места происшествия, опрос пострадавшего и т.д.;
- составляет в течение суток Справку (приложение № 1) о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника в одном экземпляре;
- производит учет произошедших микроповреждения (микротравм) с регистрацией их в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (далее – Журнал) (приложение № 2);
- обеспечивает хранение Справок в течение одного года с даты произошедшего происшествия, Журнала в течение одного года с даты последней записи в нем;
- обеспечивает методологическую поддержку руководителям структурных подразделений Учреждения при расследовании микроповреждений (микротравм);
- обеспечивает наличие бланков Справки на бумажном носителе или электронном носителе в структурных подразделениях Учреждения для своевременного оформления результатов расследования;
- информирует руководителя Учреждения о происшедших микроповреждениях (микротравмах), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования;
- рассматривает результаты расследования микроповреждения (микротравм), связанных с нарушениями требований охраны труда, создававшими реальную угрозу наступления тяжких последствий. К данным нарушениям в первую очередь относятся возникновение микроповреждения (микротравмы) на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя или более работниками;
- информирует причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микроповреждений (микротравм), создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;

- разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков, планируют работы по улучшению условий труда;
- формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение № 1

к Положению о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Областная детская туберкулезная больница»,
утвержденному приказом ГБУЗ ОДТБ № 83/3-осн от 04.09.2023 г.

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы

Обстоятельства:

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме):

Подпись уполномоченного лиц (фамилия, инициалы, должность, дата)
